

Smernica č. 3/2015
o zásadách podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných
v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich
s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov.

Názov a sídlo organizácie :	Obec Jacovce, Farská 288/6, 956 21 Jacovce
Poradové číslo vnútorného predpisu :	
Vypracovala :	Eva Ondrková
Schválil :	Jaroslav Božik
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	21.12.2015
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.1.2016
Prílohy	1. Evidencia podnetov v zmysle zákona

Starosta Obce Jacovce podľa § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva túto smernicu.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

1. Smernica podávania, preverovania a evidovania podnetov v zmysle zák. č. 307/2014 Z.z. (ďalej len „Smernica“) upravuje:
 - a) postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov týkajúcich sa závažnej protispoločenskej činnosti a inej ako závažnej protispoločenskej činnosti, o skutočnostiach ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcia (ďalej len „podnet“),
 - b) podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
 - c) postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
 - d) podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
2. Smernica je záväzná pre zamestnancov a štatutárne orgány Obce Jacovce a obcou zriadených rozpočtových a príspevkových organizácií (ďalej len „zamestnanci a štatutárny orgán“).

Článok 2
Zodpovedná osoba

1. Na základe § 11 ods. 3 zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti (ďalej len „zákon“) v Obci Jacovce (ďalej len „zamestnávateľ“) plní úlohy zodpovednej osoby podľa §11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona hlavný kontrolór Obce Jacovce.
2. Hlavný kontrolór plní úlohy zodpovednej osoby podľa § 11ods. 4 až 7 a § 12 zákona aj vo vzťahu k rozpočtovým a príspevkových organizácií, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Jacovce a to Základná škola s materskou školou Jacovce.

Článok 3

Spôsob podávania podnetov

1. Podnet možno podať osobne – ústne do záznamu, písomne alebo elektronickou poštou.
2. Podnet možno podať osobne v podateľni obecného úradu alebo hlavnému kontrolóvi, na adrese Obecný úrad, Hlavný kontrolór, Farská 288/6, 956 21 Jacovce.
3. Písomný podnet sa podáva na adresu:
Hlavný kontrolór Obce Jacovce
Obecný úrad Jacovce
Farská 288/6
956 21 Jacovce.
4. Písomný podnet sa podáva v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať“ do rúk hlavného kontrolóra.“
5. Podnet elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra Obce Jacovce: dane@obecjacovce.sk .
6. Podnety prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom Obce Jacovce, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolóvi.
7. Spôsobom podávania podnetov, ktorý je prístupný 24 hodín denne, je schránka na budove Obecného úradu v Jacovciach.

Článok 4

Povinnosti oprávnenej zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná prijať a preveriť každý podnet.
2. Pri preverovaní podnetu zodpovedná osoba vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
3. Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
4. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tejto internej smernice sa prešetrí len táto časť podania. Ostatné časti podania zodpovedná osoba bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a budú vybavené podľa príslušnej právnej úpravy (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach). O postúpení podania zodpovedná osoba informuje podávateľa podania, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
5. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 dní od jeho prijatia. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymné podanie.
6. V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením primeranej lehoty na uskutočnenie tohto úkonu. Zodpovedná osoba je oprávnená žiadať podávateľa podnetu o poskytnutie súčinnosti pri preverení podnetu.
7. Na žiadosť zodpovednej osoby sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenie podnetu, ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu.
8. Zodpovedná osoba je povinná zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.

Článok 5

Preverovanie podnetov

1. Pri preverovaní podnetu zodpovedná osoba používa jeho odpis alebo, ak je to možné, jeho kópiu bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa podnetu.
2. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, zodpovedná osoba oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informáciami uvedenými v podnete a umožní im vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti, či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
3. V prípade, že z obsahu podnetu alebo z informácií, ktoré sú obsahom podnetu možno zistiť totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
4. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomnú správu o výsledku preverenia podnetu, v ktorej zhrnie skutočnosti ktoré uvádza podávateľ podnetu a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
5. Zodpovedná osoba je povinná oboznámiť podávateľa podnetu s výsledkom jeho preverenia najneskôr do 10 dní od preverenia podnetu.
6. Podnet je vybavený oboznámením podávateľa podnetu s písomnou správou o výsledku preverenia podnetu.
7. Ak opätovne podaný podnet v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, zodpovedná osoba oznámi podávateľovi podnetu stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného podnetu.
8. Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je povinná podozrenie z trestnej činnosti oznámiť orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

Článok 6

Evidovanie podnetov

1. Zodpovedná osoba vedie evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:
 - a) dátum doručenia podnetu,
 - b) meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu, v prípade anonymného podnetu sa uvedie poznámka, že ide o anonymný podnet,
 - c) predmet podnetu,
 - d) výsledok preverenia podnetu,
 - e) dátum skončenia preverenia podnetu.
2. Zodpovedná osoba je povinná údaje uvedené v odseku 1 uchovať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

Článok 7
Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracovávať osobné údaje v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

1. S touto smernicou sa oboznámi všetci zamestnanci Obce Jacovce, o čom sa vyhotoví záznam. Oboznámenie s touto smernicou bude vykonané aj novoprijatým zamestnancom pri nástupe do zamestnania.
2. Označenie zodpovednej osoby a spôsoby podávania podnetov sú zverejnené a pre všetkých zamestnancov prístupné obvyklým a bežne dostupným spôsobom.
3. Smernica je dostupná na webovej stránke Obce Jacovce na www.obecjacovce.sk.
4. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 1.1.2016.

V Jacovciach, 21.12.2015

Jaroslav Božik
starosta obce

Obec Jacovce, Farská 288/6, 956 21 Jacovce

Evidencia podneto v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z.

POZNÁMKA: Zamestnávateľ podľa § 11 ods.1 zákona č. 307/2014 Z.z. je povinný po dobu troch rokov odo dňa doručenia podnetu viesť evidenciu podnetov v rozsahu:

Dátum doručenia podnetu	Meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa resp. anonymný podnet	Predmet podnetu	Výsledok preverenia podnetu	Dátum skončenia preverenia podnetu

Dodatok č. 1
k internej smernici č. 3/2015
O zásadách podávania, preverovania a evidovania podnetov podávaných
v zmysle zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich
s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých
zákonov.

1. V článku 7 spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete sa zmenil zákon o ochrane osobných údajov platný od 25.5.2018.
2. Nové znenie článku 7:

Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracovávať osobné údaje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

3. Tento dodatok č. 1 nadobúda účinnosť dňom 1.6.2018.

Jaroslav Božik
starosta obce