

Podľa ustanovenia Zákona č.369/1990 Z.z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov /ďalej len ZoOZ/ vydáva Obecné zastupiteľstvo /ďalej OcZ/

Štatút Obce JACOVCE



Štatút Obce Jacovce /návrh/:	
Vyvesený na úradnej tabuli obce dňa :	25.1.2019
Dátum začiatku pripomienkového konania:	26.1.2019
Dátum ukončenia pripomienkového konania:	5.2.2019
Schválený dňa:	14.2.2019
Uznesením č.:	6/1/2019
Zverejnený na úradnej tabuli obce dňa:	18.2.2019
Štatút Obce Jacovce nadobudne účinnosť dňom :	5.3.2019

ŠTATÚT Obce J A C O V C E

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Obce Jacovce je základný vnútorný predpis, ktorý určuje základné vlastnosti obce ako právnickej osoby, jej charakteristiku a poslanie. Konkretizuje príslušné ustanovenia právnych predpisov a vymedzuje základné vlastnosti organizačného usporiadania obce, sústavu jej orgánov, ich hlavné úlohy a vzťahy.

Čl. 2

Územie obce

Obec Jacovce je samostatný, územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky. Katastrálne územie obce susedí s katastrami obcí Prašice, Tvrdomestice, Tesáre, Velušovce, Kuzmice, Továrniky, Veľké Bedzany, Malé Bedzany.

Čl. 3

Označovanie ulíc a číslovanie stavieb

3.1. Verejné priestranstvo je ulica, námestie, park, trhovisko a iný priestor prístupný verejnosti bez obmedzenia, ktorý bez ohľadu na vlastnícke vzťahy slúži na všeobecné užívanie, ak osobitný zákon neustanovuje inak.

3.2. Obec má viac ulíc a každá ulica má svoj názov. Obec určila nariadením názvy ulíc: Bedzianská, Bočná, Brezová, Farská, Hlboká, Javorová, Kuzmická, Májová, Pekárenská, Pod Hôrkou, Poľná, Potočná, Pri Majeri, Slobody, Školská, Záhradkárska, Záplotie, Zemianská.

3.3. Obec určuje, mení alebo zrušuje stavbám súpisné a orientačné čísla, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným a aktuálnym stavom.

3.4. Odo dňa vyhlásenia referenda, volieb do Národnej rady Slovenskej republiky, volieb prezidenta Slovenskej republiky alebo ľudového hlasovania o jeho odvolaní, volieb do Európskeho parlamentu, volieb do orgánov územnej samosprávy, miestneho referenda alebo sčítania obyvateľov, domov a bytov nemožno až do ich vykonania rozhodnúť o územnej zmene, určiť alebo zmeniť názov obce alebo jej časti, **určiť názov ulice alebo iného verejného priestranstva ani rozhodnúť o zmene číslovania stavieb.**

Čl. 4 Obyvatelia obce a verejné uznanie

4.1. Obyvateľom obce je osoba, ktorá má na území obce trvalý pobyt. Zúčastňuje sa na samospráve obce a podieľa sa na rozvoji a zveľadňovaní obce a poskytuje pomoc orgánom obce.

4.2. Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách.

a/ Obec je povinná poskytnúť obyvateľovi obce nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.

b/ Starosta obce môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy, alebo inej mimoriadnej udalosti. Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov. Toto právo môže uplatniť do 3 mesiacov odo dňa zistenia nákladov, najneskôr do 2 rokov od ich vzniku, inak toto právo zanikne.

4.3. Obec má svoje symboly zapísané v Heraldickom registri SR:

Symboly obce sú:

ERB

VLAJKA

PEČAŤ

Záväzné vyobrazenie obecných symbolov tvorí prílohu č.1 tohto štatútu.

ERB obce pozostáva z červeného štítu s gajdami so strieborným /bielym/ mechom a zlatými píšťalami. Píšťaly majú strieborné doplnky.

a/ Právo použiť a používať erb obce je viazané na súhlas starostu. Súhlas sa vydáva maximálne na dobu 1 roka. Záujemca o používanie obecného erbu uvedie v písomnej žiadosti formu a spôsob používania erbu a jeho úplné grafické vyobrazenie, obdobie, počas ktorého chce erb používať a uhradí stanovený poplatok.

b/ Erb sa používa aj na listinách o udelení čestného občianstva Obce Jacovce, ceny Obce Jacovce a používajú ho pracovníci obecného úradu a prípadne iné subjekty /napr. Dobrovoľný hasičský zbor/

c/ Každý je povinný na výzvu starostu obce odstrániť neoprávnene, alebo nesprávne použitý erb.

VLAJKA Obce Jacovce pozostáva zo štyroch pozdĺžnych pruhov vo farbách červenej (2/6), bielej (1/6), žltej (1/6) a červenej (2/6). Vlajka je ukončená dvomi zástrihmi siahajúcimi do 1/3 listu vlajky.

a/ Vlajku Obce Jacovce možno použiť na verejných podujatiach, sprievodoch a pri vnútornej výzdoby miestností a siení prístupných verejnosti.

b/ Vlajka sa vztyčuje na vlajkový stožiar a sníma sa z neho pomaly a dôstojne, pri snímaní sa nesmie dotýkať zeme.

c/ Vlajka sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice. Nesmie byť na nej žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.

d/ Za správne zaobchádzanie so zástavou obce a za jej ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ju použila alebo používa.

Štátny znak, štátna vlajka, alebo štátna zástava sa používa na trvalé označenie budovy obecného úradu. Na budove možno umiestniť aj obecný znak a vlajku obce.

PEČAŤ obce vychádza z erbu obce, je okrúhla uprostred s obecným erbom a kruhopolisom OBEC JACOVCE

a/ Obec používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom obce a názvom obce na rozhodnutia oprávnenia a osvedčenia skutočností vydané pri výkone samosprávy. /ďalej len platný Vnútny predpis na zabezpečenie jednotného postupu pri používaní, vyhotovovaní, evidovaní, ochrane a likvidácii úradných pečiatok na Obecnom úrade v Jacovciach/

b/ Pečať uchováva starosta obce.

4.4. Obec Jacovce môže udeliť tieto verejné uznania:

a) Čestné občianstvo Obce Jacovce

b) Cena Obce Jacovce

c) Cena starostu Obce Jacovce

d) Odmena za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy

Čestné občianstvo Obce Jacovce ako najvyššie osobné vyznamenanie udelené Obcou Jacovce môže obecné zastupiteľstvo udeliť osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce, ochranu jeho záujmov a šírenie jeho dobrého mena vo svete, alebo ktorí obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi alebo sa humánnymi činmi zaslúžili o rozvoj a zveľadenie obce a života jej obyvateľov, šírenie jej dobrého mena doma i v zahraničí, alebo ako prejav úcty významným predstaviteľom politiky, vedy a kultúry, ktorí sa zaslúžili o rozvoj vzájomných vzťahov. Čestné občianstvo môže byť udelené občanom Obce Jacovce, občanom iných obcí a miest Slovenskej republiky, cudzím štátnym príslušníkom, a to aj in memoriam. Čestné občianstvo je čestným osobným ocenením a jeho udelenie nezakladá trvalý pobyt v Obci Jacovce. Čestný občan má právo podieľať sa na samospráve Obce Jacovce v rozsahu platných predpisov. Návrhy na udelenie čestného občianstva môže podať: starosta obce, poslanci OcZ, obyvatelia obce, politické strany a hnutia, občianske združenia a iné právnické osoby pôsobiace na území Obce Jacovce, ak majú trvalý pobyt v Obci Jacovce. V návrhu musí byť uvedené meno, priezvisko navrhovanej osoby a odôvodnenie. O udelení čestného občianstva rozhoduje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov. O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta obce. Listina sa pečatí suchou pečaťou s erbom Obce Jacovce. K listine prináleží vecný alebo peňažný dar v hodnote do 200 Eur. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, vydáva sa táto listina aj v rodnom jazyku pocteného, prípadne v niektorom svetovom jazyku. Odovzdávanie listiny o čestnom občianstve obce sa vykoná slávnostným spôsobom, na mimoriadnom slávnostnom zasadnutí obecného zastupiteľstva. Čestný občan sa pri tejto príležitosti zapisuje do pamätnej knihy Obce Jacovce. Ak sa čestné občianstvo udeľuje in memoriam, listinu prevezmú najbližší príbuzní alebo inštitúcia, ktorú kandidát prezentoval. Obecné zastupiteľstvo môže čestné občianstvo odňať hlasovaním 3/5 väčšinou všetkých poslancov ak osoba, ktorej bolo čestné občianstvo udelené, bola odsúdená za

závažný úmyselný trestný čin alebo ak sa dôvody, pre ktoré jej bolo čestné občianstvo udelené sa neskôr ukážu ako nepravdivé, prípadne z iných závažných dôvodov.

Cena Obce Jacovce sa môže udeliť osobám, kolektívom a aj in memoriam za:

- a/ vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vo vedeckej, technickej, umeleckej, športovej, publicistickej a verejnoprospešnej činnosti,
- b/činnosť, ktorou sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúrny rozvoj obce, jej propagáciou doma a v zahraničí,
- c/ činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku obce a jej občanov.

Cenu Obce Jacovce možno udeliť občanom Obce Jacovce, občanom iných obcí a miest SR, ako aj cudzím štátnym príslušníkom. Návrhy na udelenie Ceny Obce môžu Obecnému zastupiteľstvu v Jacovciach predkladať starosta, poslanci, príp. aj občania obce. V návrhu musí byť meno, priezvisko navrhovanej osoby alebo kolektívu, mena všetkých jeho členov, vrátane vedúceho. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení Ceny Obce Jacovce rozhoduje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov. Cenu Obec Jacovce tvorí plaketa s erbom Obce Jacovce a vecný dar, alebo peňažná odmena v hodnote do 150 Eur. K cene sa vydáva potvrdenie o jej udelení, s uvedením mena, adresy, dátumu narodenia laureáta, dátumu udelenia, od tlačok pečiatky obce a podpis starostu. Cena Obce Jacovce sa môže udeliť aj opätovne tým istým osobám, najskôr však po uplynutí 2 rokov od jej udelenia. Výnimočne sa môže cena udeliť jednotlivcovi i po jeho smrti – in memoriam a odovzdá sa rodinným príslušníkom pocteného. Cenu Obce Jacovce odovzdáva pri slávnostných príležitostiach starosta obce. O udelení Ceny Obce Jacovce sa vydáva listina, ktorú podpisuje starosta. Listina sa pečatí suchou pečaťou s erbom Obce Jacovce. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, možno vyhotoviť listinu v jazyku pocteného alebo v niektorom svetovom jazyku.

Cenu starostu Obce Jacovce udeľuje starosta obce občanom za úspešnú a záslužnú činnosť v prospech obce, za dosiahnutie pozoruhodného športového, prípadne iného výkonu, reprezentujúceho obec. O udelení Ceny starostu Obce Jacovce rozhoduje výlučne starosta obce. Návrh na udelenie Ceny starostu Obce Jacovce môžu podať starostovi obce: poslanci obecného zastupiteľstva, obyvatelia obce, politické strany a hnutia, občianske združenia a iné právnické osoby pôsobiace na území Obce. V návrhu musí byť uvedené meno, priezvisko navrhovanej osoby alebo kolektívu, mená všetkých jeho členov, vrátane vedúceho a odôvodnenie. O udelení Ceny starostu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov. Cenu starostu obce tvorí vecný dar v hodnote do 80 Eur a listina o udelení Ceny starostu Obce. Listina sa pečatí suchou pečaťou s erbom Obce Jacovce. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, možno vyhotoviť listinu v jazyku pocteného alebo v niektorom svetovom jazyku. Cenu udeľuje starosta obce slávnostným spôsobom pri rôznych spoločenských príležitostiach.

Odmenu za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy udeľuje obecné zastupiteľstvo spravidla na návrh starostu obce, za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy a významný podiel na rozvoji obce. Ide o vecný alebo peňažný dar v hodnote do 150 Eur. O udelení odmeny za aktívnu prácu v orgánoch samosprávy rozhoduje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov. Vecný alebo peňažný dar je v kompetencii obecného úradu a odovzdaný je na obecnom úrade starostom obce.

4.5. Evidencia sa vedie v kronike obce. Zápis obsahuje mená a hlavné údaje ocenených a stručné zdôvodnenie udeleného verejného uznania.

**Čl. 5
Kronika obce**

5.1. Obecná kronika sa vedie v štátnom (slovenskom) jazyku. Úlohou kroniky je vecne, chronologicky, písomne a obrazom zaznamenávať všetky významné skutočnosti celoobecného významu na základe priebežne získavaných a neskreslene spracovaných podkladov o politickom, hospodárskom, kultúrnom, sociálnom, náboženskom a inom dianí v obci a o ľuďoch, ktorí pozitívne ovplyvnili chod obce a jej históriu. Kronika je tvorená z jednotlivých zväzkov pevne zviazaných listov papiera. Zápisy v kronike sú vecne správne, objektívne a politicky neovplyvnené. Ročníkový zápis obsahuje podstatné údaje o všetkých dôležitých oblastiach života obce.

5.2. Podkladovými materiálmi pre spracovanie kroniky sú najmä materiály predkladané na rokovania obecného zastupiteľstva, dostupné informácie a údaje o hospodárení obecných, súkromných a štátnych organizácií, osobná komentovaná účasť kronikára na podujatiach. Text zápisu do kroniky schvaľuje obecné zastupiteľstvo po predbežnom posúdení a vyjadrení v komisii vzdelávania, kultúry, športu, mládeže a sociálnych služieb.

5.3. Kronika je uložená na obecnom úrade tak, aby nedošlo k jej poškodeniu alebo znehodnoteniu. Výnimkou je vykonanie ročného zápisu, kedy sa kronikárovi, na základe požiadania, umožní odniesť na nevyhnutne potrebný čas originál kroniky z budovy obecného úradu.

5.4. Správcom kroniky je poverený obecný kronikár, ktorého po schválení obecným zastupiteľstvom menuje a odvoláva starosta obce. Obec prihliada pri výbere kronikára na jeho občiansku vyspelosť a dobré predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Kronikár je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa v obci stali ako aj informácie, ktoré sa obce týkajú. Kronikár sa môže svojej funkcii vzdať, čo písomne oznámi na obecnom úrade. Obecné zastupiteľstvo toto oznámenie vezme na vedomie. /ďalej len platný Vnútorný predpis č. 2/2019 o vedení kroniky v Obci Jacovce/

**Čl. 6
Všeobecne záväzné nariadenia obce a spôsob zverejňovania**

6.1. Návrhy všeobecne záväzných nariadení /VZN obce/ v rámci samosprávnych funkcií, ako aj na základe splnomocnenia zákona a v rámci svojich kompetencií pripravuje z vlastného podnetu obecný úrad. /ďalej len platná Vnútorná smernica pre tvorbu VZN č. 1/2015//

6.2. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať obecné zastupiteľstvo, zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci najmenej 15 dní pre rokovaním obecného zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle obce v tej istej lehote.

6.3. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Na pripomienky nemusí navrhovateľ prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

6.4. Obec zverejňuje na webovom sídle obce a na úradnej tabuli aj ďalšie dokumenty a informácie ako napr.: **Návrh rozpočtu Obce Jacovce, Záverečného účtu Obce Jacovce, ďalej uznesenia, zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva, verejné vyhlášky, oznámenia o vyhlásení volieb, informácie o majetku, atď.**

Čl. 7

Financovanie a rozpočet obce

7.1. Obec financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov a dotácií zo štátneho rozpočtu a z ďalších zdrojov. Zavedením novej metodiky účtovania od roku 2008 sa zaviedli do účtovníctva verejného sektora princípy akruálneho účtovníctva a účtovanie transferov.

7.2. Základom finančného hospodárenia Obce Jacovce je rozpočet obce, ktorý sa zostavuje na obdobie jedného kalendárneho roka. Vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu a z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce. Rozpočtový proces je upravený v zákone č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov. Údaje na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy poskytujú obec prostredníctvom rozpočtového informačného systému RISSAM v správe MF SR.

7.3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet obce, jeho zámery a ciele, jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce. Návrh záverečného účtu obce sa prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka. Obec zverejní návrh rozpočtu obce a návrh záverečného účtu obce najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva na úradnej tabuli a na webovom sídle obce. Rozpočet základnej školy schvaľuje obecné zastupiteľstvo na návrh riaditeľa školy súčasne s rozpočtom obce.

7.4. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje zmeny rozpočtu obce, s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru. Výdavky pre starostu však nesmú prevýšiť 25 % z jednotlivej rozpočtovanej položky. Pri položkách nevytvorených môže uskutočniť výdavky do 800 € bežného rozpočtu a do 3 300 € kapitálového rozpočtu.

7.5. Ak nebude rozpočet obce na príslušný rok schválený pred prvým januárom rozpočtového roka, riadi sa rozpočtové hospodárenie v čase od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu obecným zastupiteľstvom, rozpočtovým provizóriom.

7.6. V rámci hospodárenia a financovania obce má obecný úrad prijaté nasledovné vnútorné predpisy:

- Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce
- Vnútorný predpis č. 2/2015 pre vedenie pokladnice

- Vnútorný predpis č. 2/2017 o evidovaní, odpisovaní a účtovaní majetku
- Vnútorný predpis č. 3/2017 pre vedenie účtovníctva
- Vnútorný predpis č. 4/2017 pre vykonanie inventarizácie
- Vnútorný predpis č. 5/2017 pre vnútorný obeh účtovných dokladov a financovanie dotácií
- Vnútorný predpis č. 6/2017 pre tvorbu a používanie rezerv
- Vnútorný predpis č. 7/2017 pre tvorbu a zúčtovanie opravných položiek
- Vnútorný predpis č. 8/2017 o cestovných náhradách
- Vnútorný predpis č. 1/2019 pre tvorbu a používanie sociálneho fondu

Čl. 8 Majetok obce

8.1. Majetkom obce sú hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve obce vrátane finančných prostriedkov, pohľadávky, iné majetkové práva nadobudnuté podľa osobitného predpisu (zákon č. 138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov) alebo majetok nadobudnutý vlastnou činnosťou, vrátane majetku spravovaných rozpočtovými a príspevkovými organizáciami.

8.2. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce a to najmä na verejné účely, podnikateľskú činnosť, výkon samosprávy obce.

8.3. Majetok obce sa má zveľaďovať, zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.

8. 4. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a iné verejné priestranstvo) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.

8.5. Majetok obce a nakladanie s ním upravuje zákon č.138/1991 Zb. v znení neskorších predpisov a bližšie je špecifikovaný v Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom Obce Jacovce.

Čl.9 Orgány obce

9.1. Obec Jacovce má ustanovené tieto orgány:

a/ starosta obce

b/ obecné zastupiteľstvo

c/ komisie obecného zastupiteľstva:

- komisia ekonomická a správy majetku
- komisia životného prostredia a výstavby, dopravy, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja
- komisia vzdelávania, kultúry, športu, mládeže a sociálnych služieb
- komisia bytová, obchodu, služieb a verejného poriadku
- komisia povodňová
- osobitná komisia na prešetrovanie sťažností

- osobitná komisia pre ochranu verejného záujmu

9.2. V prípade potreby zriadi obecné zastupiteľstvo dočasnú komisiu na splnenie stanovenej úlohy.

Čl.10

Obecné zastupiteľstvo

10.1. Obecné zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor obce zložený z 9 poslancov, ktorí boli zvolení v priamych voľbách obyvateľmi obce na štyri roky.

10.2. Počet poslancov obecného zastupiteľstva v Jacovciach na ďalšie volebné obdobie si určia poslanci na zasadnutí obecného zastupiteľstva v súlade so zákonom. Funkčné obdobie obecného zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva.

10.3. Obecné zastupiteľstvo:

Schvaľuje najmä:

- Rozpočet obce a jeho zmeny
- Záverečný účet obce
- Územný plán obce a jeho zmeny
- Štatút obce
- Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva
- Zásady odmeňovania poslancov
- Dohody o členstve obce v združeniach
- Odmenu hlavnému kontrolórovi
- dôležité úkony týkajúce sa majetku a hospodárenia obce

Uznáva sa:

- na nariadeniach obce vyplývajúce z príslušných zákonov

Určuje najmä:

- Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce
- Plat starostu obce a rozsah výkonu funkcie starostu a hlavného kontrolóra
- Náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku

Vyhlasuje:

- Miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja obce
- Všeobecne záväzné nariadenia obce

Zvoláva:

- Zhromaždenie obyvateľov obce

Volí a odvoláva:

- Hlavného kontrolóra obce

Zriaduje a zrušuje:

- Orgány potrebné na samosprávu obce
- Rozpočtové a príspevkové organizácie

Udeľuje:

- Čestné občianstvo obce
- Obecné vyznamenania a ceny

Kontroluje najmä:

- Rozpočtové a príspevkové organizácie obce

Čl. 11**Zhromaždenie obyvateľov obce**

Na prerokovanie obecných vecí môže zvolať obecné zastupiteľstvo zhromaždenie obyvateľov obce alebo jej časti na prerokovanie vecí územnej samosprávy - napr. vo veci súvisiacej s rozvojom obce a stavebnými zámermi obce, ako je napr. investičná výstavba v obci a finančné zabezpečenie stavebných zámerov a pod./. O prerokovanej veci sa spíše zápisnica, ktorej súčasťou je prezenčná listina prítomných obyvateľov obce.

Čl. 12**Rokovanie obecného zastupiteľstva**

Podrobné pravidlá o rokovaní obecného zastupiteľstva upravuje rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Jacovciach.

Čl. 13**Starosta obce**

13.1. Predstaviteľom obce a najvyšším výkonným orgánom obce je starosta. Funkcia starostu je verejná funkcia. Funkčné obdobie starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu. Spôsob voľby starostu upravuje osobitný zákon. Starosta je štatutárnym orgánom obce. Starosta obce si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie starostu.

13.2. Starosta obce:

Zvoláva a vedie:

- Zasadnutia obecného zastupiteľstva

Podpisuje:

- Uznesenia obecného zastupiteľstva

Vykonáva:

- Obecnú správu

Zastupuje:

- Obec vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým a fyzickým osobám

Vydáva:

- Pracovný poriadok, organizačný poriadok obecného úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov obce a informuje obecné zastupiteľstvo o ich vydaní

- Vnútorne predpisy a smernice obce v súlade so zákonom

Rozhoduje:

- O všetkých veciach správy obce, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom vyhradené obecnému zastupiteľstvu

Poveruje:

- Zamestnanca obce v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení

Pozastavuje:

- Výkon uznesenia obecného zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote podľa § 12 ods.10.

Čl. 14

Zastupovanie starostu

14.1. Starostu zastupuje zástupca starostu, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním starosta do 60 dní od zloženia sľubu starostu. Ak tak neurobí, zástupcu starostu zvolí obecné zastupiteľstvo. Zástupca starostu môže byť len poslanec. Starosta môže zástupcu starostu kedykoľvek odvolať. Zástupca starostu zastupuje starostu v rozsahu určenom starostom v písomnom poverení. Ak zanikne mandát starostu pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy starostu v plnom rozsahu zástupca starostu.

14.2. Zástupca sa min.1x do týždňa informuje u starostu obce resp. na obecnom úrade o aktuálnom dianí v obci. Podpisuje doklady a písomnosti, ktoré nepodpisuje starosta.

14.3. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.

Čl. 15

Obecná rada

Obecná rada v obci nie je zriadená.

Čl.16

Komisie obecného zastupiteľstva

16.1. Obecné zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.

16.2. Komisie vypracúvajú:

- stanoviská k prerokovávaným materiálom ako podklad pre rozhodovanie OcZ
- stanoviská k najdôležitejším investičným zámerom obce
- stanoviská k riešeniu najdôležitejších otázok života obce
- iniciatívne návrhy a podnety na riešenie dôležitých otázok života obce

Komisie v rámci svojej kontrolnej funkcie:

- dozerajú na celkovú činnosť obecného úradu v rámci svojej pôsobnosti

- kontrolujú ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov obce
- dozerajú na hospodárenie s majetkom obce a s majetkom štátu ponechaného v obci na dočasné hospodárenie, na investičnú a podnikateľskú činnosť obce,
- dozerajú na tvorbu zdravých životných podmienok a ochranu životného prostredia

Komisia ekonomiky a správy majetku zahŕňa tieto oblasti:

- ekonomická činnosť v obci vyjadruje sa k návrhom rozpočtu obce, k jeho zámerom a cieľom, k jeho plneniu, k navrhovaným zmenám a k záverečnému účtu
- oblasť starostlivosti o obecný majetok a jeho využitie

Komisia životného prostredia a výstavby, dopravy, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja

- oblasť územného plánovania, výstavby a údržby obecného majetku vyjadruje sa k investičným zámerom a projektom v obci
- oblasť životného prostredia, - poľnohospodárstvo, lesné a vodné hospodárstvo,
- ochrana ovzdušia, problémy v separovaní odpadov
- sleduje činnosť združenia mikroregiónu SOTDUM, TIR, ZMOS, ktorých je obec členom
- vyjadruje sa k aktivitám mikroregiónu, resp. k aktivitám širšieho zoskupenia obcí a napomáha ich činnosti
- sleduje vývoj v Európskej únii ohľadom na možnosť čerpania finančných prostriedkov z jej zdrojov,
- navrhuje aktivity, resp. projekty do plánu hospodársko-sociálneho rozvoja obce s výhľadom na dlhšie časové obdobie,
- sleduje dianie v domácom cestovnom ruchu ako aj možnosť aktívneho zapojenia obce alebo jej obyvateľov najmä podnikateľov do cestovného ruchu
- sleduje dopravu v obci, dopravné značenia a pod.

Komisia vzdelávania, kultúry, športu, mládeže a sociálnych služieb

- sleduje oblasť školstva a mimoškolského vzdelávania
- v oblasti kultúrnej pomáha organizovať kultúrne podujatia, sleduje činnosť knižnice
- vyjadruje sa k zápisom v obecnej kronike
- spoluorganizuje športové a kultúrne podujatia pre občanov
- pomáha zmysluplne využívať voľný čas detí a mládeže
- napomáha rozvoju športu v obci
- sleduje úsek zdravotníckych služieb v obci
- sleduje úsek ochrany životného prostredia týkajúci sa kultúrnych pamiatok a ochrany prírody
- napomáha riešiť prípadné potreby dôchodcov, sleduje demografický vývoj a migráciu obyvateľstva

Komisia bytová, obchodu, služieb a verejného poriadku

- sleduje rozvoj podnikateľského prostredia v obci
- napomáha rozvoju podnikania v oblasti výroby, služieb a cestovného ruchu

- dbá o dodržiavanie verejného poriadku – vyjadruje sa k príp. porušeniu verejného poriadku
- zabezpečuje pridelovanie bytov
- navrhuje podmienky pridelovania bytov
- posudzuje podané žiadosti o pridelenie bytu
- rieši otázky, ktoré súvisia s bývaním v obecných bytoch
- vedie zoznam žiadateľov o prenájom obecného bytu
- riadi sa Všeobecne záväzným nariadením Obce Jacovce o prenajímaní bytov vo vlastníctve Obce Jacovce
- vyhotovuje zápis z rokovania bytovej komisie
- informuje obecné zastupiteľstvo o využití bytov vo vlastníctve obce

Komisia povodňová

- sleduje povodňovú situáciu v obci
- vyjadruje sa k protipovodňovým opatreniam
- plní úlohy v rámci Povodňového plánu záchranných prác Obce Jacovce

Osobitná komisia na prešetrovanie sťažností

Ide o komisiu vytvorenú v zmysle zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach a vnútorného predpisu „Zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach Obce Jacovce“

- a. Komisia je zriadená na prešetrenie sťažností proti činnosti starostu obce, hlavného kontrolóra a jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva
- b. Komisia je zložená z poslancov OcZ. Zasadá iba v prípadoch ak je prijatá sťažnosť v zmysle zákona o sťažnostiach voči osobám uvedených v predchádzajúcom bode.

Osobitná komisia na ochranu verejného záujmu, ktorú schvaľuje OcZ v zmysle ústavného zákona č.357/04 Z.z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov. Zloženie komisie vyplýva z uvedeného ústavného zákona a jej činnosť sa riadi schváleným rokovacím poriadkom komisie.

16.3. Zloženie a úlohy komisií vymedzuje obecné zastupiteľstvo. Komisie sú zložené z poslancov a z ďalších osôb zvolených obecným zastupiteľstvom. Komisie sú minimálne 5 členné. Sú zložené min. z 2 poslancov obecného zastupiteľstva a z obyvateľov obce, ale i ľudí v obci nebývajúcich, ktorí sa zaujímajú o dianie v obci. Každá komisia má určeného zapisovateľa z radov zamestnancov obecného úradu. Na čele komisie je predseda, ktorý je poslancom OcZ.

16.4. K novému zloženiu komisií obecného zastupiteľstva dochádza vždy po voľbách do samosprávy obcí, obvykle na prvom ustanovujúcom zasadnutí. Zoznam členov príslušných komisií je v prílohe č. 2 tohto štatútu.

Čl. 17 Obecný úrad

17.1. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

17.2. Obecný úrad najmä:

- Zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a komisií
- Zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania obecného zastupiteľstva a komisií
- Vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce
- Vykonáva nariadenia, uznesenia obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce
- Organizáciu obecného úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok obce.

17.3. Prácu obecného úradu riadi starosta.

17.4. Pracovníci obecného úradu sa zúčastňujú zasadnutí obecného zastupiteľstva v súlade s pracovným poriadkom obce.

Čl. 18 **Hlavný kontrolór**

18.1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo. Funkčné obdobie je šesť rokov. Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľba a skončenie výkonu funkcie, rozsah kontrolnej činnosti a pravidiel kontrolnej činnosti, úlohy hlavného kontrolóra vyplývajú z §§ zák.č.369/1990 o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.

Čl. 19 **Obecná polícia**

Obecná polícia nie je v obci zriadená.

Čl. 20 **Rada školy**

20.1. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy, záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania.

20.2. Funkčné obdobie Rady školy je štyri roky. Poslanci obecného zastupiteľstva si delegujú štyroch zástupcov zo svojich radov do Rady školy na 1. zasadnutí obecného zastupiteľstva.

Čl. 21 **Spolupráca obcí**

21.1. Obec je členom združení:

- Združenie miest a obcí Slovenska - ZMOS
- Spoločenstva obcí Topoľčiansko - Duchonského mikroregiónu - SOTDUM so sídlom v Topoľčanoch, ktoré sa riadi zakladajúcou zmluvou a stanovami
- Združenia obcí Tribečsko - Inoveckého regiónu - TIR
- Miestna akčná skupina so sídlom v Prašiciach – MAS SOTDUM

- Ponitrianske združenie obcí pre separovaný zber a nakladanie s odpadmi

21.2. Tieto združenia vykonávajú svoju činnosť podľa vlastných stanov.

21.3. Obec z hľadiska preneseného výkonu štátnej správy má zverené niektoré časti agendy v správe spoločnej úradovne na:

- Úseku pozemných komunikácií
- Úseku sociálnych služieb
- Úseku stavebného poriadku

Čl. 22

Záverečné ustanovenie

22.1. Štatút Obce Jacovce je základnou právnou normou Obce Jacovce. Všetky všeobecne záväzné nariadenia obce, uznesenia obecných orgánov a vnútorné predpisy obce musia byť v súlade s týmto štatútom.

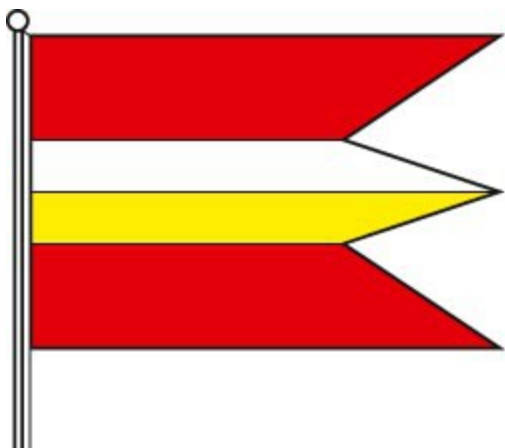
22.2. Štatút Obce Jacovce nadobúda právoplatnosť a vykonateľnosť po uplynutí 15 dní od jeho zverejnenia na úradnej tabuli.

22.3. Schválením Štatútu Obce Jacovce sa ruší doteraz platný Štatút Obce Jacovce zo dňa 29.2.2016 schválený uznesením č. 8/7/2016.

Jaroslav Božik
starosta obce

HERALDICKÝ REGISTER SLOVENSKEJ REPUBLIKY

JACOVCE, okres Topolčany



Príloha č. 2

Komisie obecného zastupiteľstva

Komisia ekonomiky a správy majetku

Predseda: Mgr. Tatiana Divišová

Členovia: Mgr. Janka Bošanská, Ing. Ľubica Machová, Mgr. Rastislav Toman, p. Juraj Lacika
Ing. Jozef Pavlusík, Mgr. Zuzana Zigová

Zapisovateľ: p. Daniela Kúdelová

Komisia životného prostredia a výstavby, dopravy, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja

Predseda: p. Roman Beňo

Členovia: p. Dalibor Bajzík, Mgr. Marián Kišac, p. Juraj Lacika, Ing. Peter Cagala, Ing. Pavol Grman,

Zapisovateľ: Mgr. Ing. Daniela Krchňavá

Komisia vzdelávania, kultúry, športu, mládeže a sociálnych služieb

Predseda: p. Miriam Adamíková

Členovia: Mgr. Janka Bošanská, Ing. Ľubica Machová, p. Dalibor Bajzík, Mgr. Marián Kišac,
Mgr. Pater Jakubis, Ing. Michal Čelechovský, Mgr. Dagmar Babčanová,
p. Alena Strižencová, p. František Bošanský

Zapisovateľ: p. Zdena Bošanská

Komisia bytová, obchodu, služieb a verejného poriadku

Predseda: Juraj Lacika

Členovia: Mgr. Janka Bošanská, Roman Beňo, Mgr. Rastislav Toman, p. Peter Komačka

Zapisovateľ: p. Magdaléna Plačková

Povodňová komisia

Predseda: p. Jaroslav Božik

Členovia: predseda a členovia komisie životného prostredia a výstavby, dopravy, cestovného ruchu a regionálneho rozvoja

Zapisovateľ: Mgr. Ing. Daniela Krchňavá

Osobitná komisia na prešetrovanie sťažností

Predseda: p. Jaroslav Božik

Členovia: Mgr. Janka Bošanská, Mgr. Marián Kišac, p. Roman Beňo, p. Miriam Adamíková

Zapisovateľ: p. Magdaléna Plačková

Osobitná komisia na ochranu verejného záujmu

Predseda: Mgr. Marián Kišac

Členovia: Mgr. Tatiana Divišová, Ing. Ľubica Machová, Mgr. Rastislav Toman, p. Miriam Adamíková

Zapisovateľ: p. Eva Ondrková