

# OBEC JACOVCE

## Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Jacovciach



Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva:	
Schválené na rokovaní OcZ dňa :	9.2.2015
Uznesením:	1/2015 pod bodom B/1

# Rokovací poriadok

## Obecného zastupiteľstva v Jacovciach

Obecné zastupiteľstvo v Jacovciach na základe §11 odst.4 písm.k) zákona SNR číslo č.369/1990  
Zb.o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov / ďalej zák.č.369/90

### v y d á v a

tento Rokovací poriadok Obecného zastupiteľstva v Jacovciach.

### Čl. 1

#### Úvodné ustanovenie

- 1.1. Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva /ďalej len OcZ/ upravuje pravidlá, podmienky, spôsob prípravy a priebehu rokovania OcZ, jeho uznášania a prijímania uznesení, všeobecne záväzných nariadení a ďalších rozhodnutí, spôsob kontroly ich uznesenia a zabezpečovania úloh obecnej samosprávy.
- 1.2. OcZ vo svojej rozhodovacej činnosti vychádza zo zák.č.369/90 a z ostatných zákonov právne regulujúcich dôležité spoločenské vzťahy v územnej samospráve.
- 1.3. O otázkach, ktoré neupravuje tento rokovací poriadok, ako aj o ďalších zásadách rokovania a o svojich vnútorných veciach rozhoduje OcZ podľa zákona o obecnom zriadení alebo podľa rozhodnutia na zasadnutí OcZ tak, že dáva o nich hlasovať.

### Čl. 2

#### Základné úlohy OcZ

- 2.1. Obecnému zastupiteľstvu patria funkcie spojené s výkonom vyhradenej pôsobnosti a právomoci podľa §11 a §11a zák.č.369/90. OcZ prerokováva a rozhoduje aj o ďalších dôležitých otázkach obecného alebo regionálneho významu, ktoré upravujú osobitné zákony, ak to vyžaduje právny záujem orgánov obecnej samosprávy, alebo občanov obce.
- 2.2. OcZ si môže vyhradiť rozhodovanie aj o ďalších otázkach, ktoré nepatria do jeho výhradnej pôsobnosti, bez ohľadu na rozdelenie pôsobnosti stanovenej, štatútom, príp. inými vnútornými normami obce Jacovce.

### Čl. 3

#### Prvé zasadnutie OcZ

#### Základné úlohy ustanovujúceho zasadnutia OcZ

Úlohou ustanovujúceho zasadnutia obecného zastupiteľstva /ďalej len „ustanovujúce zasadnutie“/ je najmä:

- 3.1. Vytvoriť podmienky na zloženie sľubu novozvoleného starostu obce
- 3.2. Vytvoriť podmienky na zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
- 3.3. Poveriť poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva
- 3.4. Zriadiť obecnú radu a zvoliť jej členov
- 3.5. Zriadiť komisie podľa potreby, určiť náplň ich práce a zvoliť ich predsedov a členov
- 3.6. Určiť plat starostu

## Čl. 4

### Príprava ustanovujúceho zasadnutia

- 4.1. Prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí starosta zvolený v predchádzajúcom volebnom období /ďalej len „doterajší starosta“/ tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Funkčné obdobie doterajšieho starostu sa skončí zložením sľubu novozvoleného starostu.
- 4.2. Doterajší starosta venuje osobitnú pozornosť príprave ustanovujúceho zasadnutia, pričom úzko spolupracuje s novozvoleným starostom.
- 4.3. Ak doterajší starosta odmietne zabezpečiť ustanovujúce zasadnutie, prípadne i bez odmietnutia nekoná, prípravu ustanovujúceho zasadnutia zabezpečí novozvolený starosta v spolupráci so zástupcom doterajšieho starostu.
- 4.4. V rámci prípravy ustanovujúceho zasadnutia sa najmä:
  - zabezpečia priestorové podmienky a zvolí sa čas konania ustanovujúceho zasadnutia tak, aby sa na zasadnutí mohol zúčastniť čo najväčší počet obyvateľov obce,
  - zabezpečí sa informovanosť o čase a mieste konania ustanovujúceho zasadnutia a o návrhu programu rokovania jeho zverejnením na úradnej tabuli aspoň tri dni pred zasadnutím obecného zastupiteľstva, na internetovej stránke obce, ak ju má obec zriadenú, alebo iným spôsobom v obci obvyklým,
  - pripraví sa návrh programu ustanovujúceho zasadnutia a návrhy uznesení
- 4.5. Doterajší starosta alebo ten, kto zabezpečuje prípravu ustanovujúceho zasadnutia, požiadá predsedu miestnej volebnej komisie, aby na ustanovujúcom zasadnutí informoval prítomných o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva.

## Čl. 5

### Zvolanie a vykonanie ustanovujúceho zasadnutia

- 5.1. Ustanovujúce zasadnutie zvolá doterajší starosta tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb do orgánov samosprávy obcí.
- 5.2. Ak doterajší starosta nezvolá ustanovujúce zasadnutie, uplatní sa zákonný termín a zasadnutie sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. V tom prípade nemusí starosta zvolávať ustanovujúce zasadnutie, pretože jeho termín stanovil zákon a zvolanie teda nemá význam. Obecny úrad zverejní informáciu o tom, že ustanovujúce zasadnutie sa uskutoční v zákonom stanovenom termíne, o koľkej a kde. /§16 zák.č.369/90 /.
- 5.3. Na ustanovujúce zasadnutie sa pozývajú najmä:
  - novozvolený starosta a poslanci novozvoleného obecného zastupiteľstva,
  - predseda miestnej volebnej komisie
- 5.4. Doterajší starosta môže na ustanovujúce zasadnutie pozvať aj poslancov Národnej rady Slovenskej republiky, poslancov Európskeho parlamentu, zástupcov vlády alebo iných štátnych orgánov, predstaviteľov ďalších inštitúcií a osobností pôsobiace vo verejnom živote obce.
- 5.5. Ustanovujúce zasadnutie je verejné.

## Čl. 6 Priebeh ustanovujúceho zasadnutia

Základný rámec ustanovujúceho zasadnutia:

### 6.1. Úvodné náležitosti:

- Otvorenie zasadnutia
- Určenie zapisovateľa a overovateľov zápisnice
- Oznámenie výsledkov voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva a odovzdanie osvedčení o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva
- Zloženie sľubu novozvoleného starostu, prevzatie insignií a prevzatie vedenia ustanovujúceho zasadnutia novozvoleným starostom
- Zloženie sľubu poslancov novozvoleného obecného zastupiteľstva
- Vystúpenie starostu
- Schválenie programu ustanovujúceho zasadnutia
- Poverenie poslanca obecného zastupiteľstva, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva v zmysle zák.č.369/90.
- Zriadenie obecnej rady a voľba jej členov /pozn.: pokiaľ je obecná rada zriadená/
- Zriadenie komisií, určenie náplne ich práce, voľba ich predsedov a členov
- Určenie platu starostu
- Diskusia
- Záver

6.2. Ustanovujúce zasadnutie otvorí a vedie doterajší starosta, po zložení sľubu novozvoleného starostu vedie ustanovujúce zasadnutie novozvolený starosta.

6.3. Počas ustanovujúceho zasadnutia používa starosta, ktorý ho vedie insígnie. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta oboznámi prítomných s priebehom a návrhom programu ustanovujúceho zasadnutia.

6.4. Po otvorení ustanovujúceho zasadnutia doterajší starosta určí:

- zapisovateľa
- dvoch overovateľov zápisnice

6.5. O výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva informuje prítomných predseda miestnej volebnej komisie. Odovzdá osvedčenia o zvolení novozvolenému starostovi a poslancom novozvoleného obecného zastupiteľstva, ak tieto neboli odovzdané skôr.

6.6. Po informácii o výsledkoch voľby starostu a volieb do obecného zastupiteľstva doterajší starosta vyzve novozvoleného starostu na zloženie sľubu. /§ 13, ods.2, zák.č.369/90 /  
Novozvolený starosta po prečítaní, sľub potvrdí podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste.

6.7. Doterajší starosta odovzdá novozvolenému starostovi po zložení sľubu insígnie a vedenie prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva. Tým sa novozvolený starosta ujíma vedenia prvého zasadnutia obecného zastupiteľstva.

Následne starosta prečíta znenie sľubu poslanca. /§ 26, zák.č.369/90 /.

6.8. Poslanci skladajú sľub podpisom pod text sľubu napísaného na osobitnom liste, pod ktorým je uvedený zoznam poslancov v abecednom poradí.

6.9. Odmietnutie sľubu, zloženie sľubu s výhradou alebo vzdanie sa mandátu znamená zánik mandátu starostu alebo poslanca.

6.10. Po zložení sľubu poslancov starosta overí, či je obecné zastupiteľstvo spôsobilé rokovať a uznášať sa a oznámi to prítomným. Obecné zastupiteľstvo je spôsobilé rokovať a uznášať sa vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Ak nie je spôsobilé rokovať a uznášať sa, starosta zvolá do 14 dní nové zasadnutie. /§ 12, ods.7, zák.č.369/90 /

6.11. Starosta prednesie príhovor

6.12. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh programu rokovania. Po schválení návrhu programu rokovania starosta navrhuje, aby obecné zastupiteľstvo poverilo poslanca, ktorý bude oprávnený zvolávať a viesť zasadnutia obecného zastupiteľstva.

- 6.13. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie obecnej rady a voľbu jej členov /pozn.: pokiaľ je obecná rada zriadená/
- 6.14. Starosta predloží obecnému zastupiteľstvu návrh na zriadenie komisií, ich určenie náplne práce a voľbu ich predsedov a členov.
- 6.15. Voľba členov obecnej rady /pozn.: pokiaľ je obecná rada zriadená/a predsedov komisií sa odporúča uskutočniť tajným hlasovaním. Zvolený je ten, kto získa nadpolovičnú väčšinu hlasov prítomných poslancov obecného zastupiteľstva.
- 6.16. Členovia komisií môžu byť volení aklamačne, verejným hlasovaním.
- 6.17. Obecné zastupiteľstvo určí plat starostu obce. Obecné zastupiteľstvo určuje plat starostu podľa rozsahu výkonu funkcie starostu určeného doterajším obecným zastupiteľstvom najneskôr 90 dní pred voľbami. Platové pomery starostu upravuje osobitný zákon. /zák. č.253/1994 Z.z./
- 6.18. Poslanci obecného zastupiteľstva majú právo vyjadriť sa ku všetkým bodom programu. Keď o slovo požiada poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Slovo sa môže udeliť aj ktorémukolvek obyvateľovi obce.

## **Čl. 7**

### **Príprava a prijímanie uznesení z ustanovujúceho zasadnutia**

- 7.1. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia musia vychádzať z programu rokovania a obsahovo zodpovedať jeho výsledkom.
- 7.2. Návrhy uznesení ustanovujúceho zasadnutia pripravuje doterajší starosta v úzkej spolupráci s novozvoleným starostom.
- 7.3. Pokiaľ povaha návrhu uznesenia ustanovujúceho zasadnutia alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby obecné zastupiteľstvo hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia ustanovujúceho zasadnutia, určí toto poradie starosta.
- 7.4. Uznesenie je prijaté, ak za návrh hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov obecného zastupiteľstva, ak zákon neustanovuje inak.
- 7.5. Uznesenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom na ustanovujúcom zasadnutí.

## **Čl. 8**

### **Prechodné ustanovenia k ustanovujúcemu zasadnutiu**

- 8.1. Pri príprave ustanovujúceho zasadnutia sa Obec riadi schváleným Rokovacím poriadkom Obecného zastupiteľstva a platným Metodickým návodom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky na zabezpečenie zasadnutí obecných zastupiteľstiev.

## **Čl. 9**

### **Príprava rokovania Obecného zastupiteľstva**

- 9.1. Prípravu rokovania OcZ zabezpečuje starosta s pracovníkmi Obecného úradu a v spolupráci s jednotlivými poslancami, príp. členmi komisií s ohľadom na plánovaný program.
- 9.2. Prípravu zasadnutia organizuje starosta obce v súčinnosti s obecným úradom najmenej 20 dní pred vymedzeným termínom. Určí sa miesto, čas a program zasadnutia.
- 9.3. Materiály určené na rokovanie OcZ sa spracovávajú vecne a časovo tak, aby umožnili prijať podľa povahy veci uznesenie OcZ alebo nariadenie obce.
- 9.4. Ak je na programe rokovania prejednanie všeobecne záväzného nariadenia obce, predloží sa jeho úplné znenie, vrátane jeho účinnosti. Návrh nariadenia zverejní obec jeho vyvesením na úradnej tabuli v obci, príp. aj na na internetovej adrese obce, najmenej 15 dní pred rokaním OcZ.

- 9.5. Predkladateľ materiálu zodpovedá za to, že jeho obsah vrátane návrhu na uznesenie je v súlade s ústavou a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj vnútornými normami obce.
- 9.6. Komisie ako poradné, iniciatívne a kontrolné orgány sa podieľajú na príprave materiálov v súlade s kompetenciami vymedzenými v štatúte obce.

## **Čl. 10**

### **Program rokovania OcZ**

- 10.1. Program rokovania sa zverejňuje aspoň 3 dni pred zasadnutím OcZ na úradnej tabuli, alebo 24 hodín pred jeho zvolaním, ak ide o mimoriadne zasadnutie.
- 10.2. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak starosta odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie, ktoré ďalej vedie zástupca starostu. Ak zástupca nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie OcZ vedie ho iný poslanec poverený obecným zastupiteľstvom.
- 10.3. Stále body rokovania OcZ sú:
- schválenie programu
  - voľba návrhovej komisie, určenie overovateľov a zapisovateľky
  - kontrola plnenia uznesení a odpovede na dopyty poslancov z predchádzajúceho zasadnutia, ak neboli zodpovedané písomne
- 10.4. Návrh ostatných bodov programu a ich poradie predkladá starosta na základe vlastných návrhov, návrhov jednotlivých poslancov a komisií OcZ. Návrhy musia byť doručené na obecný úrad najmenej 7 dní pred plánovaným zasadnutím. V prípade neskoršieho doručenia môžu byť návrhy zaradené na prejednanie na najbližšom ďalšom zasadnutí, alebo zaradené do programu pri jeho schvaľovaní.
- 10.5. Uznesením OcZ je možné jeho rokovanie prerušiť. Takéto uznesenie musí obsahovať ustanovenie o tom, kedy, kde a o ktorej hodine bude toto rokovanie pokračovať.
- 10.6. Po vyčerpaní programu rokovania OcZ starosta zasadnutie ukončí.

## **Čl. 11**

### **Zvolávanie zasadnutí OcZ**

- 11.1. Zasadnutie OcZ sa uskutočňuje ako riadne alebo mimoriadne. Zvoláva ho starosta v dostatočnom časovom predstihu.
- 11.2. Zasadnutie sa môže uskutočniť aj vtedy ak ho starosta nezvolá, môže ho zvolať zástupca starostu alebo poslanec poverený OcZ.
- 11.3. Riadne zasadnutie OcZ sa uskutočňuje podľa potreby, najmenej však raz za 3 mesiace v zmysle zák.č.369/90.
- 11.4. Mimoriadne zasadnutie môže byť zvolané na prerokovanie závažných úloh, alebo ak o to požiada aspoň jedna tretina poslancov, alebo petíciou skupina obyvateľov obce v počte 20% oprávnených voličov s uvedením dôvodu, pre ktoré sa má mimoriadne zasadnutie uskutočniť.
- 11.5. Obecné zastupiteľstvo zasadá v obci, v ktorej bolo zvolené.

## **Čl. 12**

### **Zasadnutie OcZ**

- 12.1. Zasadnutia OcZ sú zásadne verejné. OcZ vyhlási rokovanie za neverejné /resp. jeho časť/ v zmysle zák.č.369/90, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných predpisov .
- 12.2. Okrem poslancov OcZ sa môžu pozvať na zasadnutie aj poslanci Národnej rady Slovenskej

republiky, poslanci Európskeho parlamentu, zástupcovia vlády alebo iných štátnych orgánov, predstavitelia ďalších inštitúcií a osobnosti pôsobiace vo verejnom živote obce. V prípade prerokovania vecí, ktoré majú byť predmetom utajovania v štátnom záujme, sa môže obecné zastupiteľstvo na návrh starostu uznieť, že zasadnutie, alebo jeho časť je neverejná. O návrhu sa rozhoduje bez diskusie.

- 12.3. Obecné zastupiteľstvo rokujú vždy v zbore. Rokovanie OcZ vedie starosta, v jeho neprítomnosti zástupca starostu alebo poverený poslanec.
- 12.4. Starosta otvorí rokovanie v určenú hodinu, najneskôr však do 30 minút od plánovaného začiatku zasadnutia. Ak do tohto času podľa prezencie nie je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov, zvolá starosta do 14 dní nové zasadnutie. Ak počas rokovania klesne počet prítomných poslancov pod stanovenú hranicu, starosta preruší rokovanie a určí dátum a čas nového zasadnutia na prerokovanie celého, príp. zostávajúceho programu. Rovnako možno prerušiť rokovanie aj z iných obzvlášť závažných dôvodov.
- 12.5. Neúčast' na rokovaní OcZ poslanec vopred ospravedlňuje starostovi. Dôvod neúčasti sa vyznačí na prezenčnej listine.
- 12.6. Na začiatku rokovania OcZ starosta prednesie návrh na členov návrhovej komisie a určí dvoch overovateľov zápisnice. Pričom dbá, aby sa poslanci v komisii, ktorá je trojčlenná vo funkcii overovateľov rovnomerne striedali. Pre vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia OcZ určí starosta zapisovateľku, zvyčajne pracovníčku obecného úradu, ale môže určiť aj inú osobu, ktorá má pre vyhotovenie tejto dôležitej písomnosti odborné predpoklady.
- 12.7. Ak na zasadnutí požiada v súvislosti s prerokovaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak starosta neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie OcZ, ktoré ďalej vedie zástupca starostu, ak nie je prítomný, tak poslanec poverený OcZ.
- 12.7. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec NR SR, zástupca vlády alebo štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Predsedajúci môže udeliť slovo aj ktorémukoľvek obyvateľovi obce, najmä pri prejednávaní obzvlášť dôležitých vecí týkajúcich sa napr. rozpočtu, rozvojového programu obce a pod.
- 12.8. Pred prijatím rozhodnutia v prejednávanej veci, starosta udelí slovo aj zástupcovi príslušnej komisie OcZ ako aj hlavnému kontrolórovi obce.
- 12.9. Na slávnostnom zasadnutí OcZ a pri štátoprávných aktoch – na slávnostných zhromaždeniach, pri príležitosti rokovania s významnými osobnosťami, ktoré obec navštívia, môže starosta používať insígnie. Pri takýchto príležitostiach a aktoch môže v zastúpení starostu používať insígnie poslanec poverený starostom.

## Čl. 13

### Príprava uznesenia a všeobecne záväzného nariadenia obce

- 13.1. Príprava uznesenia OcZ
  - návrh na uznesenie sa pripravuje súčasne s predkladanými materiálmi. Za ich včasnú prípravu zodpovedá predkladateľ materiálu a poslancom sa poskytne najneskôr pred začatím rokovaní
  - konečný návrh na uznesenie predkladá OcZ návrhová komisia, ktorá ho upravuje podľa priebehu rokovania
  - uznesenie sa formuluje stručne, s menovitým určením nositeľov úloh z nich vyplývajúcich, a s termínom pre ich splnenie.
- 13.2. Uznesenia sa terminologicky formulujú podľa potreby
  - **konštatuje** /určité okolnosti, ktoré charakterizujú situáciu, vec/
  - **berie na vedomie** /informáciu o situácii, stave/
  - **súhlasí – nesúhlasí** /s návrhom na určité opatrenia/
  - **schvaľuje – neschvaľuje** /určité návrhy, opatrenia, predaj/
  - **zriaďuje – ruší** /svoje orgány a organizácie/
  - **vymenúva, volí, ustanovuje, odvoláva** /určité osoby do funkcií alebo z funkcií/
  - **vyhlasuje** /napr. miestne referendum/

- **vydáva** /nariadenia obce/
- **udeľuje** /čestné občianstvo, odmenu a pod./
- **splnomocňuje** /určitú osobu /
- **žiada** /predložiť rôzne správy/
- **ukladá** /úlohy, ktoré treba plniť/

13.3. Uznesením OcZ sa ukladajú úlohy: poslancom a komisiám OcZ, obecnému úradu, hlavnému kontrolórovi obce.

13.4. Príprava všeobecne - záväzného nariadenia obce\_

- po vyvesení návrhu na úradnej tabuli /§6 ods.4 zák.č.369/90 / fyzické a právnické osoby môžu uplatniť svoje pripomienky k návrhu do 10 dní od vyvesenia písomne, elektronicky, alebo ústne do zápisnice na sekretariáte obecného úradu. Z pripomienky musí byť zrejmé kto ju predkladá, akú zmenu textu navrhuje, prípadne aj dôvod zmeny.
- Vyhodnotenie pripomienok uskutoční starosta obce v súčinnosti s príslušnou komisiou a obecným úradom. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, kto ju predložil, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovelo a z akých dôvodov. Poslancom je vyhodnotenie predložené v písomnej forme najneskôr do 3 dni pred rokovaním OcZ o návrhu nariadenia.
- Ak je potrebné zabrániť škodám na majetku v prípade živelnnej pohromy a všeobecného ohrozenia, prihliada sa na §8 /majetok obce/ zák.č.369/90.
- Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli obce je podmienkou jeho platnosti. Okrem toho sa nariadenie zverejní aj spôsobom v obci obvyklým.

## Čl. 14

### Postup pri prijímaní uznesení OcZ a nariadení obce

- 14.1. Návrh na uznesenie OcZ predkladá návrhová komisia.
- 14.2. Pokiaľ povaha uznesenia, alebo iné skutočnosti vyžadujú, aby OcZ osobitne hlasovalo o jednotlivých bodoch navrhovaného uznesenia, poradie určí predsedajúci.
- 14.3. V prípade, že uznesenie k prejednávanej veci – problému má niekoľko alternatív, hlasuje sa o návrhu odporúčanom návrhovou komisiou. Schválením jednej alternatívy sa ostatné považujú za neprijaté.
- 14.4. Ak OcZ nepríjme navrhované uznesenie, alebo žiadne z navrhovaných alternatív, starosta navrhne ďalší postup, ktorý predloží OcZ na schválenie.
- 14.5. Hlasuje sa verejne, spravidla zdvihnutím ruky. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných poslancov.
- 14.6. OcZ môže rozhodnúť, že o určitej záležitosti sa bude rozhodovať tajným hlasovaním.
- 14.7. Uznesenie OcZ podpisuje starosta.
- 14.8. Starosta môže pozastaviť výkon uznesenia OcZ, ak sa domnieva, že odporuje zákonu, ohrozuje verejný záujem alebo je pre obec zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote najneskôr do 10 dní od schválenia OcZ
- 14.9. Ustanovenie odseku 14.8. /pozastavenie výkonu uznesenia OcZ/ sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní starostu.
- 14.10. Ak bol výkon uznesenia OcZ pozastavený podľa ods. 14.8., môže zastupiteľstvo toto uznesenie 3/5 väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak OcZ uznesenie nepotvrdí do dvoch mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia starosta nemôže pozastaviť.
- 14.11. Uznesenie OcZ sa zverejní spolu so zápisnicou zo zasadnutia na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.



## § 15

### Všeobecne záväzné nariadenie obce

- 15.1. Na plnenie úloh v samospráve obce, alebo ak to ustanovil zákon, vydáva Obec Jacovce všeobecne záväzné nariadenie. Nariadenie obce nemôže odporovať Ústave SR, zákonom, štatútu obce.
- 15.2. Na prijímanie všeobecne záväzného nariadenia sa vzťahuje §6 zák.č.369/90.
- 15.3. K predloženému návrhu nariadenia môžu poslanci predkladať pozmeňujúce návrhy. Tieto musia byť formulované presne, jasne a zrozumiteľne.
- 15.4. Hlasuje sa verejne zdvihnutím ruky, pričom najskôr sa hlasuje o pozmeňovacích návrhoch.
- 15.5. Nariadenie obce je schválené, ak zaň hlasuje trojpäťtinová väčšina poslancov prítomných na zasadnutí OcZ.
- 15.6. Na prípravu nariadení sa primerane používajú ustanovenia tohto rokovacieho poriadku.

## § 16

### Kontrola plnenia uznesení OcZ a nariadení obce

- 16.1. Starosta a hlavný kontrolór obce v úzkej súčinnosti s obecným zastupiteľstvom, kontroluje úlohy vyplývajúce z uznesení OcZ.
- 16.2. Obecný úrad Jacovce vytvára podmienky pre realizáciu úloh stanovených uzneseniami OcZ a vykonáva záväzné nariadenia obce.

## § 17

### Poslanci

- 17.1. Poslanci majú právo na zasadnutí OcZ klásť otázky starostovi a hlavnému kontrolórovi vo veciach výkonu ich práce.
- 17.2. V prípade, že obsah vznesenej interpelácie vyžaduje, aby záležitosť bola prešetrená, alebo je nutné vykonať iné opatrenia, alebo vysvetlenie je nepostačujúce, musí sa poslancovi odpoveď poskytnúť do 30 dní po rokovaní OcZ.
- 17.3. Práva a povinnosti poslanca sú uvedené v §25 zák.č.369/90.

## Čl. 18

### Organizačno-technické zabezpečenie rokovaní OcZ

- 18.1. O rokovaní OcZ sa spíše zápisnica, ktorá obsahuje záznam o tom, kto viedol rokovanie, počet prítomných poslancov, schválený obsah programu rokovania, stručný popis priebehu rokovania a prijaté uznesenie. Priebeh rokovania sa nahráva na elektronické médium.
- 18.2. Uznesenie a nariadenie podpisuje starosta najneskôr do 10 dní od ich schválenia obecným zastupiteľstvom a je uverejnené spôsobom v mieste obvyklým.
- 18.3. Všetky materiály z rokovania OcZ sa archivujú podľa platného Registratúrneho plánu. Obecný úrad organizačno-technicky zabezpečuje rokovanie OcZ.
- 18.4. Zvukový záznam z rokovania OcZ sa archivuje maximálne 12 mesiacov odo dňa rokovania.
- 18.5. Obecný úrad vedie evidenciu uznesení OcZ a nariadení a dokumentuje ich zmeny, doplnky alebo ich zrušenie.

## § 19

### **Spoločné a záverečné ustanovenia.**

- 19.1. Rokovací poriadok, jeho zmeny a doplnky schvaľuje obecné zastupiteľstvo 3/5 väčšinou všetkých poslancov /6/.
- 19.2. Schválením Rokovacieho poriadku obecného zastupiteľstva sa ruší doterajší platný Rokovací poriadok obecného zastupiteľstva zo dňa 1.7.2010 schválený pod bodom B/8.
- 19.3. Poslanci sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dôsledne dodržiavať jeho ustanovenia.
- 19.4. Tento Rokovací poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia Obecným zastupiteľstvom v Jacovciach.
- 19.5. Na tomto rokovacom poriadku sa uznieslo OcZ v Jacovciach dňa 9.2.2015 na svojom 1. riadnom zasadnutí, pod bodom B/1.

**Jaroslav Božík**  
**starosta obce**